

## WebClassを用いたオンデマンド型での講習受講手順

Ver. 2020. 6. 5

新型コロナウイルス感染症の感染拡大の防止を目的に、令和2年度開催分の講習において、対面式講習の代替とし、eラーニングシステム「WebClass」を用いたオンデマンド型での講習を提供いたします。

お申込みされた講習が、オンデマンド型での講習の提供対象であるかは、以下手順「ご自身が受講される講習がオンデマンド型対象講習であるかの確認」を参照し、今一度ご確認ください(廃止講習となっている場合があります)。対象である場合、手順「動作環境」に記載の環境をご準備いただき、受講をお願いします。

※ 当オンデマンド型の対象講習を修了される場合、WebClass上での**教材(動画・添付資料)**、**アンケート**のほか、**自筆解答・郵送での試験の提出**が必要となりますので、ご留意願います。

### ご自身が受講される講習がオンデマンド型対象講習であるかの確認

秋田大学教員免許状更新講習 ホームページ内「！重要なお知らせ！」より、オンデマンド型の対象講習をご確認ください。



秋田大学 教員免許状更新講習 ホームページ URL  
<https://menkyo.jimu.akita-u.ac.jp/index.htm>

### 動作環境

以下の環境をご準備願います。

- ✓ ブラウザ:  
インターネットに接続している Windows(推奨)、Mac、Linux パソコンから、以下のブラウザの最新版で WebClass をご利用いただくことを推奨します。
  - ・ Firefox
  - ・ Firefox ESR
  - ・ Google Chrome
  - ・ Microsoft Edge
  - ・ Internet Explorer 11 (Windows 8以降)
  - ・ Safari 9
- ※ ブラウザの設定やプラグインなどによっては、WebClass が正常に動作しないことがあります。
  - ・ JavaScript の実行を許可しなければいけません。
  - ・ リンクをクリックしてもウィンドウが開かない場合、ポップアップブロックを無効にしてください。
- ✓ ディスプレイ:  
推奨するディスプレイの解像度は 1280×768 以上です。
- ✓ PDF閲覧用ソフト:  
PDF形式の講習配布資料の閲覧に必要です(ブラウザで直接閲覧できない場合に限る)。
- ✓ 印刷環境:  
試験提出に際し、上記パソコン環境にてダウンロードしたPDF(試験問題)を印刷する必要があります。

※ 【スマートフォン/タブレット環境での利用は非推奨です】

- ・ スマートフォン/タブレット用の画面構成は、本手順に記載の画面と異なる場合があります。また、ご提供の講習動画や講習配布資料は、スマートフォン/タブレット環境での表示に最適化しておりません。

## オンデマンド型での講習受講可能期間

オンデマンドでの講習受講は以下期間にて可能です。受講漏れのないようご注意ください。

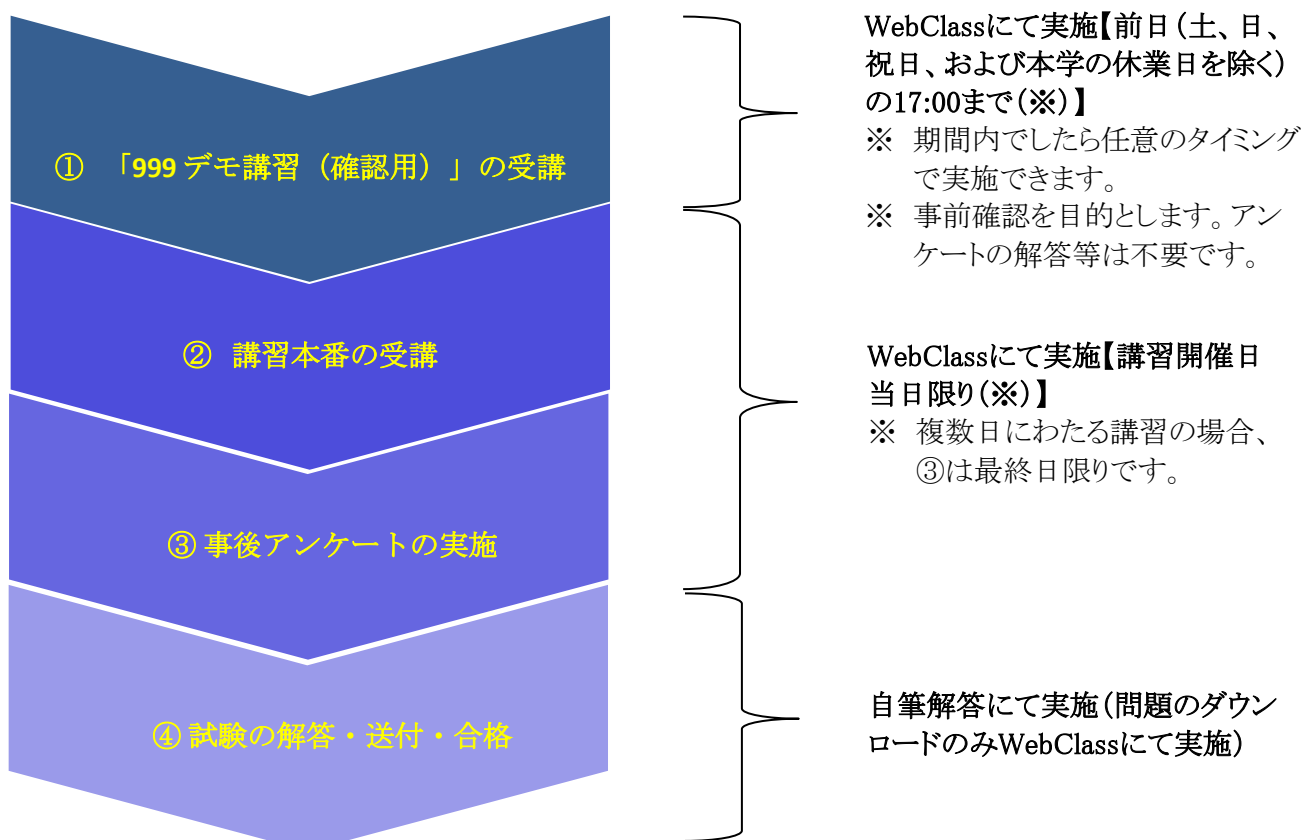
### ■ オンデマンドでの講習受講可能期間

- 本来、対面式講習を実施予定であった講習開催日の、**8時30分 ~ 17時00分**  
※ 17時00分までに余裕をもって完了するため、シラバス記載の「講習時間」の開始時刻を待たず8時30分を過ぎましたら速やかに開始いただくようお願いいたします。
- 複数日にまたがる講習の場合、**各講習開催日**における、8時30分 ~ 17時00分

## オンデマンド型での講習の流れと修了判定

オンデマンド型の講習は以下4つの流れからなり(申し込み等事務手続き除く)、すべて(※)完了することで修了が認定されます。

- ※ ①の実施は、修了判定の必要条件に定められておりませんが、講習本番で受講が困難となった場合、再受講を実施する対象として、その要因が停電等の不測の事態が生じた場合で本人の責めに帰すべき事由以外に限られます。つきましては、事前確認を通して未然に防ぐことができたトラブルにより受講が困難となった場合には、再受講の対象から除外することもあり得ますので、実施するようにしてください。



**講習の受講手順(教材・アンケート・試験) [所要時間：約 360 分程(※)] ※ 事前確認は2～3分程**

[1] 下記URL より [WebClass Login] 画面にアクセスしたのち、下記ユーザID とパスワードを入力しWebClass にログインします。

※ WebClass自体は、他機関でも広く一般的に使用されているシステムです。そのため、ネットなどで検索し、以下のログイン画面と同一という理由で判断されず、必ず以下記載のURLよりアクセス願います。



当オンデマンド型講習用 [WebClass Login] 画面 URL  
<https://menkyo-online.jimu.akita-u.ac.jp/webclass/login.php>

※ 教員免許状更新講習ホームページ(<https://menkyo.jimu.akita-u.ac.jp/index.htm>)左側にある水色のバナー「オンデマンド型講習システム」にリンクしておりますので、そちらをクリックしても開けます。

**■ 秋田大学教員免許状更新講習用WebClass ユーザID ・ パスワード**

「ユーザ ID」 = 予約確認通知書(※)下部に記載の「99～」で始まる8桁のID  
 ※ 紛失された方は、秋田大学教員免許状更新講習システムの左メニュー「受講にあたり」>「予約確認通知書印刷」から再出力できます。

「パスワード」 = 秋田大学教員免許状更新講習システム用パスワード(※)  
 ※ 教員免許状更新講習システムとWebClassのパスワードは自動で連携されておりません。  
 教員免許状更新講習システムのパスワードを変更された場合は、管理者にてWebClassのパスワードを変更する必要があります。  
 変更が必要な方は、巻末記載の【問い合わせ先】までご依頼ください。

**令和2年度秋田大学教員免許状更新講習予約確認通知書**

■「ユーザID」  
 → 予約確認通知書下部記載のID  
 (「99～」で始まる8桁の数字)

User ID: 99000000 (8桁)

**教員免許状更新講習システム**

■「パスワード」  
 → 教員免許状更新講習システムで使用しているパスワード

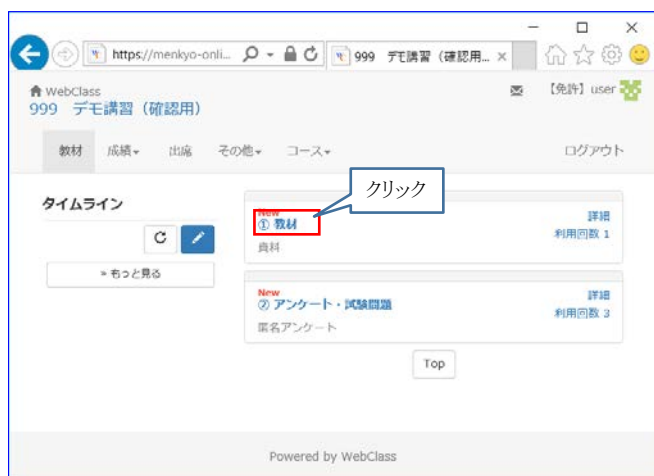
【2】 [参加しているコース] 画面にて、これから受講される講習の [(講習番号3桁) + (シラバス記載の「講習名」)] コース(事前確認の場合は、「999 デモ講習(確認用)」コース)をクリックし、[コースメニュー] 画面を表示します。



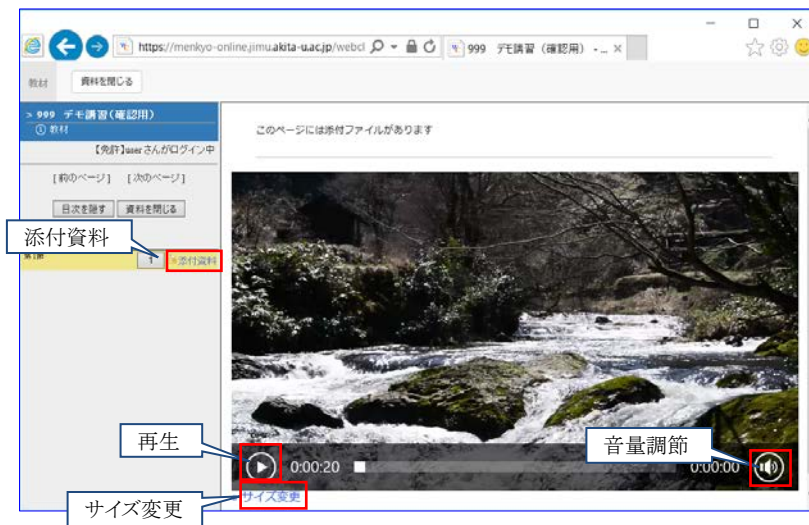
※ 左の画面が表示されていない場合は画面左上「コース」>「コースリスト」をクリックします。



【3】 当該講習(コース)における [コースメニュー] 画面にて、[① 教材] をクリックし、[教材] 画面を表示します。



【4】[教材] 画面にて、画面左側 [添付資料] リンクをクリックし、添付資料をダウンロードします。続けて、講習の動画を視聴します（音声が正常に出力されていることも、併せて確認してください。音量が小さい場合は、再生画面右下の音量調節やパソコンの音量調節、ヘッドホンを使用する等で適宜調節してください）。



※ 視聴が難しい(左の様な画面でない)場合は、以下をお試しください。

- ・ ウィンドウを最大化します。
- ・ 動画上にマウスカーソルを合わせ、再生ボタン等を表示します。
- ・ 動画左下「サイズ変更」をクリックします(動画サイズを微調節できます。見えづらい場合は、適宜、添付資料のスライド(PDF)を活用してください。)

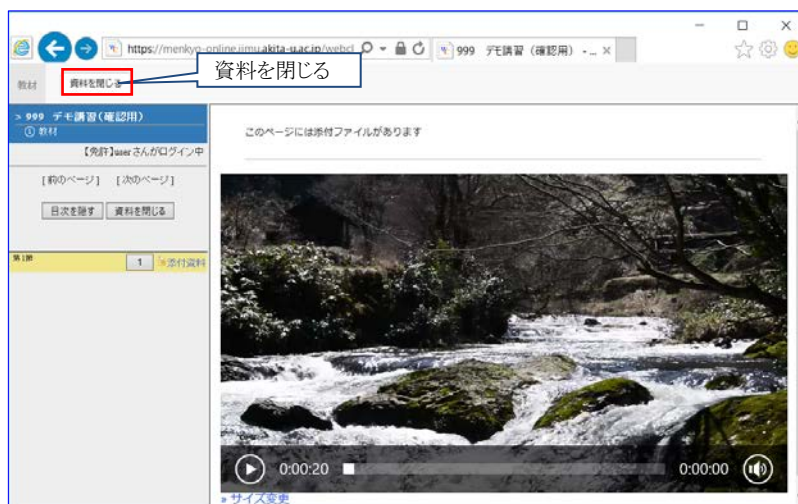
### ■ 動画サイズを「サイズ変更」機能以上に拡大する方法

動画を選択(任意の場所をクリック)したのち、以下の操作を行います。

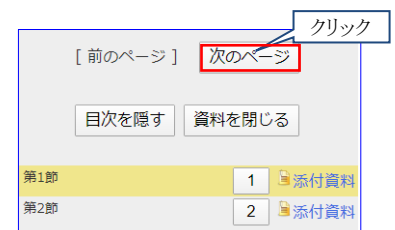
- ① 「Ctrl」キーを押しながら、マウスのホイールをスクロールして拡大率を変更
- ② 「Ctrl」キーを押しながら、「+」または「-」を押して拡大率を変更

- ※ インターネットブラウザ自体の機能で、表示サイズ(文字サイズ等含む)を引き伸ばすことで、大きくみせる方法です。
- ※ 表示サイズの拡大もされますが、同時に、粗さも目立ちます。
- ※ ブラウザによっては方法が異なる、または不可能な場合があります。
- ※ 受講後は、変更を元に戻されるのを忘れないよう、ご注意ください。

【5】講習の動画が終わりましたら、[教材] 画面にて、画面左上 [資料を閉じる] ボタンをクリックし、動画資料を閉じます。



※ 必修領域等、複数名の講師により一日の講義が構成されている場合等、「① 教材」が複数ページにまたがる場合があります。画面左上「次のページ」ボタンをクリックし、進めてください。

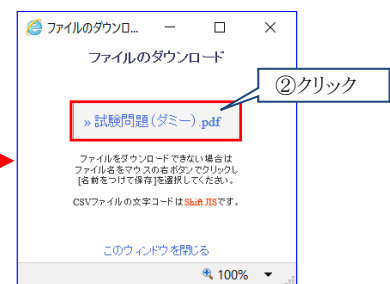
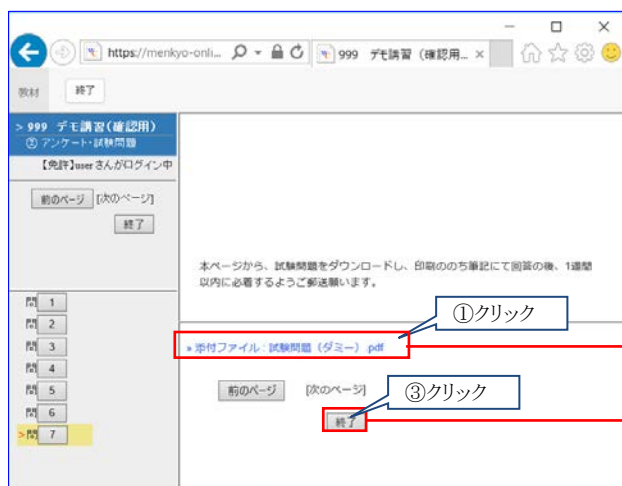
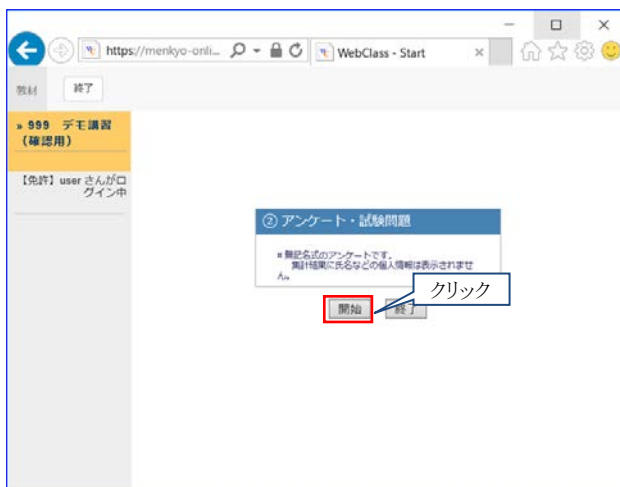




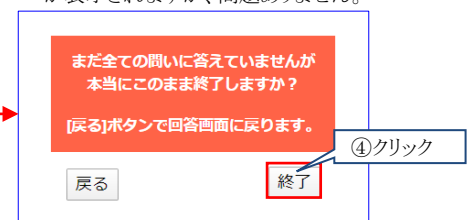
【6】当該講習(コース)における [コースメニュー] 画面にて、[② アンケート・試験問題] をクリックし、[アンケート・試験問題] 画面を表示します。



【7】 [アンケート・試験問題] 画面にて、アンケートを回答します。画面の最終ページにて試験問題(PDF)をダウンロードし、適宜、印刷します(画像は「999 デモ講習 (確認用)」コースの場合のダミーによる例です)。最後に、[終了]ボタンをクリックし、アンケートを提出します。



※ 全て回答済みでも下記のメッセージが表示されますが、問題ありません。



---

【8】ダウンロードし印刷した試験問題を自筆にて解答します。答案用紙は、1週間以内に必着するよう以下へ郵送ください。

■ 問い合わせ先・試験提出先

秋田大学総合学務課  
教員免許状更新講習事務室  
〒010-8502 秋田市手形学園町1-1

TEL : 018 - 889 - 3205 (平日 8:30 ~ 17:00)  
080 - 1651 - 1684(講習開講日の土日祝日 8:30 ~ 17:00)  
E-mail : menkyo@jimu.akita-u.ac.jp